

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Омский филиал Финуниверситета

Кафедра «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Омского филиала
Финуниверситета
Т.В. Ивашкевич
«16» мая 2025 г.



ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ: ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ

Год утверждения программы: 2024

Разработчики рабочей программы дисциплины:

В.Г. Феклин, И.А. Александрова, В.А.Малекова

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.05. «Бизнес-информатика,

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»

профиль «ИТ-менеджмент в бизнесе».

Автор актуализации: Е.А.Кормильцева

*Рекомендовано Ученым советом Омского филиала Финуниверситета
(протокол от «16» мая 2025 г. № 23)*

*Одобрено кафедрой «Естественно-научные и гуманитарные дисциплины»
(протокол от «30» апреля 2025 г. № 4)*

Омск 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1.Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов ихдостижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.	3
5.3. Содержание семинаров, практических занятий	5
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	5
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	5
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	6
7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	8
7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций	8
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.	10
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	12
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	13
12. Описание материально- технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	14

1. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.

*38.03.05 - Бизнес-информатика,
ОП "Цифровая трансформация управления бизнесом"
Профиль «ИТ- менеджмент в бизнесе»*

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-8	Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.	Знать: основные принципы поставленных задач. самообразования, основы тайм-менеджмента, факторы, способствующие успешному выполнению поставленных задач Уметь: применять практику самообразования, управлять своим временем, выполнять намеченные задачи.
		2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.	Знать: понятие образования и самообразования, ключевые источники информации для приобретения новых знаний и навыков. Уметь: применять принципы и методы самообразования на практике, самостоятельно применять мотивацию к получению новых знаний.
		3. Применяет знания о своих личностно-психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Знать: понятие и виды принципов образования и самообразования, понятие личностно-психологических ресурсов, направления профессиональной деятельности по выбранному направлению. Уметь: использовать внутренние психологические ресурсы для обучения в течение всей жизни, применять базовые профессиональные навыки, планировать свой карьерный рост.

УК-9	Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	1.Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентациями результатов работы.	Знать: основы межличностной коммуникации в профессиональной среде. Уметь: формировать личную образовательную траекторию с учетом особенностей учебного плана, взаимодействуя с другими участниками образовательного процесса.
		2.Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.	Знать: правила поведения и внутреннего распорядка Финуниверситета, этические нормы в межличностном общении. Уметь: применять в повседневной учебной и внеаудиторной деятельности знания этических норм в межличностном общении.
		3.Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.	Знать: основные технологии командной работы, особенности осуществления проектной деятельности участниками учебного процесса; выстраивать схемы взаимодействия в коллективе, выявлять свою роль в команде, разделять ответственность в равной степени на всех участников команды.

УК-2	Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Знать: коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации Уметь: использовать коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Знать: особенности официально-делового стиля и речевого этикета Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.
		3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: особенности официально-делового стиля и речевого этикета Уметь: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации
		4. Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	Знать: лексико - грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации. Уметь: использовать лексико-грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.

5.3. Содержание практических и семинарских занятий

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарах, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9(указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий
Тема 1. Содержание образовательной программы, социальные партнеры, научные школы	Содержание образовательной программы по направлению. Формирование профиля программы бакалавриата в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Социальные партнеры образовательной программы: характеристика мест практики и потенциального трудоустройства выпускников. Научные школы и традиции выпускающей кафедры.	Групповая дискуссия.
Тема 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	1. Содержание учебного плана. 2. Виды учебной работы: лекции, семинарские и практические занятия. 3. Виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы, применение дистанционных образовательных технологий. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, балльно-рейтинговая система. Государственная итоговая аттестация :государственный экзамен и выпускная квалификационная работа.	Групповая дискуссия.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Т. 1. Содержание образовательной программы,	Содержание образовательных стандартов высшего образования по конкретному направлению	Работа с учебной и справочной литературой.

социальные партнеры, научные школы.	подготовки: характеристика профессиональной деятельности, области и виды профессиональной деятельности, профессиональные задачи. «Болонский процесс» - структурная реформа европейской и национальных систем высшего образования. Основные «болонские» принципы и особенности «болонского процесса» в России.	
Т. 2. Организация учебного процесса и основные нормативные акты Финуниверситета	Правила внутреннего распорядка обучающихся. Положение о порядке обработки персональных данных в Финуниверситете. Корпоративные правила «Одежда обучающихся в Финуниверситете». Этика поведения в социальных сетях.	Работа с учебной и справочной литературой.
Т. 3. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом	Информационная поддержка образовательной деятельности в Финуниверситете: библиотечно-информационный комплекс, образовательный портал. Интернет-ресурсы.	Работа с учебной и справочной литературой.
Т. 4. Организация научной работы со студентами	Этапы научно-исследовательской работы. Курсовая работа (проект) как вид научно-исследовательской работы студентов.	Работа с учебной и справочной литературой.
Т. 5. Международная деятельность Финансового университета	Иностранные стипендии и гранты.	Работа с учебной и справочной литературой.
Т.6 Психологическое сопровождение в Финансовом университете	Направления работы с психологом. Индивидуальные психологические консультации. Групповая психологическая работа: тренинги, трансформационные игры.	Работа с учебной и справочной литературой
Тема 7. История Финансового университета	Столетие Финансового университета.	Работа с учебной и справочной литературой

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Вопросы для подготовки к зачету

1. Финансовый университет - один из старейших российских экономических вузов: создание Московского финансового института. Московский промышленно-экономический институт, его выдающиеся деятели: Г.Я.Сокольников, Н.Д.Кондратьев.
2. Реформирование системы финансово-экономического образования в годы первых пятилеток.

3. Московский финансово-экономический институт в годы Великой Отечественной войны.
4. Структура МФИ в послевоенные годы: участие в денежной реформе 1947 г.; хрущевские реформы и развитие МФИ; Московский финансовый институт в 70-е-80-е годы XX в.
5. Реорганизация МФИ в годы перестройки. Новые явления в жизни вуза.
6. Финансовый университет как один из ведущих вузов страны: последнее десятилетие XX в. – первая четверть XXI в. Нормативно-правовые акты в высшем образовании в Российской Федерации.
7. Организация учебного процесса в Финансовом университете. Организационная структура и органы управления Финансовым университетом.
8. Приоритетные направления научных исследований Финансового университета на современном этапе. Цели и задачи Совета молодых ученых, его роль в создании условий для развития научно-исследовательской деятельности молодых ученых.
9. Виды международных образовательных программ реализуемых в Финансовом университете.
10. Омский филиал: история и настоящее.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ ПО ВИДАМ РАБОТЫ.

	Вид отчетности	Баллов всего
1	Текущий контроль	40
	Посещение лекций	10
	Участие в обсуждении вопрос на семинаре	30
2	Зачет	60
3	Итого	100

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

7.2. Показатели и критерии оценивания компетенций.

Зачет по дисциплине выставляется студенту при условии сформированности по каждой компетенции как минимум порогового уровня.

Результаты обучения по дисциплине (модулю)	Шкала и критерии оценки результатов			
	Высокий уровень (отлично)	Продвинутый уровень (хорошо)	Пороговый уровень (удовлетворительно)	Пороговый уровень не достигнут (неудовлетворительно)
УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций				
1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации				
Знать: коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Глубоко знает коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Знает коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Знает слабо коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	Не знает коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации
Уметь: использовать коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Уверенно умеет использовать коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Умеет использовать коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Умеет слабо использовать коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач	Не умеет использовать коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач

на государственном языке Российской Федерации	коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации	на государственном языке Российской Федерации	на государственном языке Российской Федерации	на государственном языке Российской Федерации
2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.				
Знать: особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Глубоко знает особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Знает особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Знает слабо особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Не знает особенности официально-делового стиля и речевого этикета
Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Уверенно умеет вести деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Умеет вести деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Умеет слабо вести деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Не умеет вести деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.
3. Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации				
Знать: особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Глубоко знает особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Знает особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Знает слабо особенности официально-делового стиля и речевого этикета	Не знает особенности официально-делового стиля и речевого этикета
Уметь: вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации	Уверенно умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации	Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации	Умеет слабо вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации	Не умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации
4. Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.				
Знать: лексико - грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации	Глубоко знает лексико - грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации	Знает лексико - грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации	Знает слабо лексико - грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации	Не знает лексико - грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации
Уметь: использовать	Уверенно умеет	Умеет использовать	Умеет слабо	Не умеет использовать

лексико- грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	использовать лексико- грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	лексико- грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	использовать лексико- грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	лексико- грамматические и стилистические ресурсы государственного языка Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.
УК-8 Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни				
1.Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности.				
Знать: принципы и средства самоорганизации.	Глубоко знает принципы и средства самоорганизации.	Знает принципы и средства самоорганизации.	Знает слабо. принципы и средства самоорганизации.	Не знает принципы и средства самоорганизации.
Уметь: самоорганизовываться и мотивировать себя на самообразование.	Уверенно умеет самоорганизовываться и мотивировать себя на самообразование.	Умеет самоорганизовываться и мотивировать себя на самообразование.	Умеет слабо самоорганизовываться и мотивировать себя на самообразование.	Не умеет самоорганизовываться и мотивировать себя на самообразование.
2.Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.				
Знать: основные пути и источники получения знаний.	Глубоко знает основные пути и источники получения знаний.	Знает основные пути и источники получения знаний.	Знает слабо основные пути и источники получения знаний.	Не знает основные пути и источники получения знаний.
Уметь: проявлять активность в учебной деятельности, демонстрируя интерес к учебе.	Уверенно умеет проявлять активность в учебной деятельности, демонстрируя интерес к учебе.	Умеет проявлять активность в учебной деятельности, демонстрируя интерес к учебе.	Умеет слабо проявлять активность в учебной деятельности, демонстрируя интерес к учебе.	Не умеет проявлять активность в учебной деятельности, демонстрируя интерес к учебе.
3. Применяет знания о своих личностно -психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.				

Знать: принципы образования, свои личностные психологические особенности.	Глубоко знает принципы образования, свои личностные психологические особенности.	Знает принципы образования, свои личностные психологические особенности.	Знает слабо принципы образования, свои личностные психологические особенности.	Не знает принципы образования, свои личностные психологические особенности.
Уметь: применять в своей профессиональной деятельности психологические знания о своем характере, темпераменте, способностях	Уверенно умеет применять в своей профессиональной деятельности психологические знания о своем характере, темпераменте, способностях	Умеет применять в своей профессиональной деятельности психологические знания о своем характере, темпераменте, способностях	Умеет слабо применять в своей профессиональной деятельности психологические знания о своем характере, темпераменте, способностях	Не умеет применять в своей профессиональной деятельности психологические знания о своем характере, темпераменте, способностях
УК-9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.				
1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы.				
Знать: технологии командной работы.	Глубоко знает технологии командной работы.	Знает технологии командной работы.	Знает слабо технологии командной работы.	Не знает технологии командной работы.
Уметь: организовывать командную работу, делиться информацией, опытом с участниками команды.	Уверенно умеет организовывать командную работу, делиться информацией, опытом с участниками команды.	Умеет организовывать командную работу, делиться информацией, опытом с участниками команды.	Умеет слабо организовывать командную работу, делиться информацией, опытом с участниками команды.	Не умеет организовывать командную работу, делиться информацией, опытом с участниками команды.
2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении.				
Знать: этические нормы межличностного профессионального взаимодействия.	Глубоко знает этические нормы межличностного профессионального взаимодействия.	Знает этические нормы межличностного профессионального взаимодействия.	Знает слабо этические нормы межличностного профессионального взаимодействия.	Не знает этические нормы межличностного профессионального взаимодействия.

Уметь: применять в профессиональном общении этические нормы взаимодействия	Уверенно умеет применять в профессиональном общении этические нормы взаимодействия	Умеет применять в профессиональном общении этические нормы взаимодействия	Умеет слабо применять в профессиональном общении этические нормы взаимодействия	Не умеет применять в профессиональном общении этические нормы взаимодействия
3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности.				
Знать: основные закономерности психологии социальной группы.	Глубоко знает основные закономерности психологии социальной группы.	Знает основные закономерности психологии социальной группы.	Знает слабо основные закономерности психологии социальной группы.	Не знает основные закономерности психологии социальной группы.
Уметь: применять знания социальной психологии в профессиональной деятельности.	Уверенно умеет применять знания социальной психологии в профессиональной деятельности.	Умеет применять знания социальной психологии в профессиональной деятельности.	Умеет слабо применять знания социальной психологии в профессиональной деятельности.	Не умеет применять знания социальной психологии в профессиональной деятельности.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Компетенция	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с индикаторами достижения компетенций	Задания.
УК-2 Способность применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникаций	- Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации - Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета. - Ведет деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации	Задание. Найдите и сравните тексты Устава Финуниверситета 80-х годов XX в. и современного Устава. Задание. Результаты анализа текстов Уставов изложите в форме доклада, учитывая особенности научного и делового стилей. Задание. Обсудите свои аналитические

	4. Использует лексико - грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи.	материалы в учебной группе, соблюдая правила научной и деловой беседы.
УК-8 Способность и готовность к самоорганизации, продолжению образования, к самообразованию на основе принципов образования в течение всей жизни	1. Управляет своим временем, проявляет готовность к самоорганизации, планирует и реализует намеченные цели деятельности. 2. Демонстрирует интерес к учебе и готовность к продолжению образования и самообразованию, использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков. 3. Применяет знания о своих личностно - психологических ресурсах, о принципах образования в течение всей жизни для саморазвития, успешного выполнения профессиональной деятельности и карьерного роста.	Задание. Сформируйте малые учебные группы для подготовки характеристики одного из этапов развития Омского филиала Финуниверситета. Задание. Для характеристики одного из этапов развития Омского филиала самостоятельно подберите материал в музее вуза. Задание. Учитывая свои личностно-психологические ресурсы, определите свою роль и функции в составе малых учебных групп, сформированных для выполнения предыдущего задания.
УК- 9 Способность к индивидуальной и командной работе, социальному взаимодействию, соблюдению этических норм в межличностном профессиональном общении.	1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, эффективно взаимодействует с другими членами команды, участвуя в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы. 2. Соблюдает этические нормы в межличностном профессиональном общении. 3. Понимает и учитывает особенности поведения участников команды для достижения целей и задач в профессиональной деятельности	Задание. Сформируйте малые учебные группы для подготовки характеристики одного из этапов развития Омского филиала Финуниверситета. Проанализируйте свое участие в группе по следующим позициям: - эффективность вашего взаимодействия с другими членами группы, - соблюдение этических норм при выполнении задания, - учет особенностей участников команды.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Нормативные правовые акты:

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (Ред. От 11.06.22) «Об образовании в Российской Федерации».

Основная литература.

1. Сто лет развития. 1919-2019 / авт.-сост.: Я. А. Пляйс, С. Л. Анохина, Т. А. Мирошникова [и др.] ; под общ. ред. М. А. Эскиндарова ; Финансовый ун-т при Правительстве Российской Федерации. - Москва : Международные отношения, 2019. - 696 с. — Текст : непосредственный.
2. Финансовый университет: прошлое, настоящее, будущее: Учебное пособие / М.А. Эскиндаров, Н.А. Разманова, Е.И. Нестеренко [и др.]; Финансовый университет, кафедра экономической истории; под ред. М.А. Эскиндарова; редкол.: И.Н. Шапкин, Н.А. Разманова; рец.: В.В. Думный, С.А. Погодин. — Москва: Финансовый университет, 2011. — 184 с. — Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финансового университета. — URL:<http://elib.fa.ru/Book/Finuniversity.pdf> (дата обращения: 13.05.2022). - Текст: электронный.
3. История Омского филиала Финансового университета при Правительстве Российской Федерации. / Кормильцева Е.А., Шумилов А.И. — Омск, 2015. — 118 с.- Текст: непосредственный.

Дополнительная литература:

4. Резник, С. Д. Студент вуза: технологии и организация обучения : учебник / С.Д. Резник, И.А. Игошина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 391 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5c232599573860.02058577. - ЭБС ZNANIUM.com. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1241383> (дата обращения: 17.05.2022). —Текст : электронный.
5. Современные подходы в воспитании молодежи: традиции и инновации: монография / М.А. Эскиндаров [и др.]; Финансовый университет ; под ред. М.А. Эскиндарова, И.А. Фирсовой. - Москва: Прометей, 2018. - 252 с. — Текст : непосредственный. - То же. - ЭБ Финансового университета. - URL: http://elib.fa.ru/rbook/eskindarov_64786.pdf (дата обращения: 13.05.2022). - Текст: электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Финансового университета – <http://www.fa.ru>
2. Министерство финансов Российской Федерации – <http://www.minfin.ru>

3. Федеральная налоговая служба Российской Федерации–

<http://www.nalog.ru>

4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>

5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>

6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основная цель внеаудиторной самостоятельной работы студента — закрепление и систематизация теоретических знаний, полученных в ходе лекционных занятий, формирование умений и навыков подготовки к семинарским занятиям, расширение опыта выполнения творческих заданий. Внеаудиторная работа студента способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению учебных задач.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента в процессе освоения дисциплины включает в себя:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование видеозаписей, материалов из Интернета и др.;
- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление схем для систематизации учебного материала; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.); подготовка тезисов сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка докладов, тематических кроссвордов и др.;

- *для формирования умений:* выполнение графиков, схем; подготовка к деловым играм; подготовка творческих работ (эссе).

В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы студентов использованы входной тестовый контроль, контрольные работы.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

Astra Linux Special Edition

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»
(<http://www.consultant.ru>)

2. Информационно-образовательный портал Финансового университета (<http://org.fa.ru>) <http://campus.fa.ru>

Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины предполагает использование учебной аудитории для проведения лекционных и семинарских занятий с необходимыми техническими средствами (компьютер, проектор, интерактивная доска, презентации в системе PowerPoint, банк данных видео- и аудиофайлов по курсу), специально оборудованные аудитории и компьютерные классы с локальной сетью и выходом в сеть Интернет.